

OGŁOSZENIE O NABORZE

Na podstawie art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

(Dz.U. Nr 223 , poz.1458 z późn. zm.)

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dukli

ogłasza nabór

na wolne stanowisko urzędnicze „ MŁODSZY REFERENT”

1. **Określenie jednostki:** Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Dukli.
2. **Wymiar etatu:** ½ etatu.
3. **Wymagania niezbędne:**
 1. wykształcenie wyższe,
 2. obywatelstwo polskie,
 3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
 5. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 6. nieposzlakowana opinia,

a. **Wymagania dodatkowe :**

1. znajomość ustaw:
 - b. o samorządzie gminnym,
 - c. o sporcie
 - d. o pracownikach samorządowych,
 - e. kodeksu postępowania administracyjnego,
 - f. o zamówieniach publicznych,
 1. prawo jazdy kat. B, dysponowanie własnym samochodem osobowym do celów służbowych
 2. dyspozycyjność, komunikatywność,
- 1.
- 2.
3.
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 4. kserokopie dokumentów potwierdzających inne umiejętności,
 5. biegła znajomość systemów operacyjnych, pakiet office ,

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. gromadzenie i przechowywanie akt prawnych i zarządzeń wewnętrznych, ewidencjonowanie faktur ,
2. czuwanie nad terminowym realizowaniem poleceń i załatwianiem korespondencji,
3. zaopatrzenie w niezbędną dokumentację do działalności podstawowej MOSiR
4. prace w zakresie spraw związanych z wysyłką, segregacją i rejestracją korespondencji,
5. pomoc w opracowywaniu procedur, regulaminów, instrukcji oraz zarządzeń związanych z działalnością MOSiR
6. współpraca w zakresie przestrzegania bhp i p.poż. z inspektorem bhp

Konkursy

7. czuwanie nad aktualizacją strony internetowej MOSiR
8. obsługa archiwum
9. bieżące prowadzenie dokumentacji kancelaryjnej zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną- właściwe segregowanie dokumentów oraz ich rejestrowanie
10. wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora

1. Warunki pracy na stanowisku:

1. praca siedząca przy komputerze, w biurze MOSiR
2. stanowisko związane z przemieszczaniem się w budynku przystosowanym dla osób niepełnosprawnych,

1. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany ,
2. kserokopia dokumentu tożsamości,
3. list motywacyjny- własnoręcznie podpisany ,
4. kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
5. kopie świadectw pracy,
6. [kwestionariusz osobowy](#) dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk kwestionariusza można pobrać w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Dukli - Biuro MOSiR,1 piętro) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
7. w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna- kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność
8. oświadczenie kandydata według poniższego wzoru i opatrzone klauzulą i podpisem:

UWAGA; Brak podpisu na CV, oświadczeniu, liście motywacyjnym i kwestionariuszu będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać :

w terminie do dnia **6 października 2014 r. do godziny 15⁰⁰** :

z dopiskiem na kopercie: „ **Nabór na stanowisko urzędnicze -**

„ MŁODSZY REFERENT ”

- osobiście w siedzibie MOSiR w Dukli (Biuro Obsługi Klienta -1 piętro)

- lub pocztą na adres - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Dukli ul. Armii Krajowej 1A

(liczy się data wpływu do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dukli)

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dukli po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne .

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.mosir.dukla.pl/), stronie www.mosir.dukla.pl (zakładka – konkursy) oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dukli ul. Armii Krajowej 1 A

Michał Szopa

.....

(Imię i nazwisko)

(miejscowość, data)

.....

(Adres)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany(a)

legitymujący (a) się dowodem osobistym

świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż :

- posiadam stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym w ogłoszeniu stanowisku,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem/ byłem karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie, w tym przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procedury rekrutacji w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Dukli - zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).

.....

(czytelny podpis)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY

UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

Konkursy

.....

1. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

1. Wykształcenie uzupełniające

.....
.....
.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....
.....
.....
.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

1. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

- 2.
- 3.

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

1. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria..... nr.....

wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

1.

Numer PESEL:Numer KONTA:

NR NIP :

.....

.....

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
Kwestionariusz osobowy		233.87 KB
ogłoszenie o naborze		205.21 KB

Konkursy

Konkursy

Podmiot publikujący Admin

Wytworzył Admin - Administrator strony 2014-09-25

Publikujący Admin Admin - Redaktor BIP 2014-09-25 14:56

Modyfikacja Admin Admin - Redaktor BIP 2014-09-25 15:00

Konkursy