

OGŁOSZENIE O NABORZE

Na podstawie art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

( Dz.U. Nr 223 , poz.1458 z późn. zm.)

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dukli**

**ogłasza nabór**

**na wolne stanowisko urzędnicze „ MŁODSZY REFERENT”**

1. **Określenie jednostki:** Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Dukli.
2. **Wymiar etatu:** ½ etatu.
3. **Wymagania niezbędne:**
  1. wykształcenie wyższe,
  2. obywatelstwo polskie,
  3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
  5. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  6. nieposzlakowana opinia,

a. **Wymagania dodatkowe :**

1. znajomość ustaw:
  - b. o samorządzie gminnym,
  - c. o sporcie
  - d. o pracownikach samorządowych,
  - e. kodeksu postępowania administracyjnego,
  - f. o zamówieniach publicznych,
    1. prawo jazdy kat. B, dysponowanie własnym samochodem osobowym do celów służbowych
    2. dyspozycyjność, komunikatywność,
- 1.
- 2.
3.
  - 1.
  - 2.
  - 3.
  4. kserokopie dokumentów potwierdzających inne umiejętności,
  5. biegła znajomość systemów operacyjnych, pakiet office ,

**1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. gromadzenie i przechowywanie akt prawnych i zarządzeń wewnętrznych, ewidencjonowanie faktur ,
2. czuwanie nad terminowym realizowaniem poleceń i załatwianiem korespondencji,
3. zaopatrzenie w niezbędną dokumentację do działalności podstawowej MOSiR
4. prace w zakresie spraw związanych z wysyłką, segregacją i rejestracją korespondencji,
5. pomoc w opracowywaniu procedur, regulaminów, instrukcji oraz zarządzeń związanych z działalnością MOSiR
6. współpraca w zakresie przestrzegania bhp i p.poż. z inspektorem bhp

## Konkursy

7. czuwanie nad aktualizacją strony internetowej MOSiR
8. obsługa archiwum
9. bieżące prowadzenie dokumentacji kancelaryjnej zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną- właściwe segregowanie dokumentów oraz ich rejestrowanie
10. wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora

### 1. Warunki pracy na stanowisku:

1. praca siedząca przy komputerze, w biurze MOSiR
2. stanowisko związane z przemieszczaniem się w budynku przystosowanym dla osób niepełnosprawnych,

### 1. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany ,
2. kserokopia dokumentu tożsamości,
3. list motywacyjny- własnoręcznie podpisany ,
4. kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
5. kopie świadectw pracy,
6. [kwestionariusz osobowy](#) dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk kwestionariusza można pobrać w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Dukli - Biuro MOSiR,1 piętro) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
7. w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna- kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność
8. oświadczenie kandydata według poniższego wzoru i opatrzone klauzulą i podpisem:

**UWAGA;** Brak podpisu na CV, oświadczeniu, liście motywacyjnym i kwestionariuszu będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać :

w terminie do dnia **6 października 2014 r. do godziny 15<sup>00</sup>** :

z dopiskiem na kopercie: „ **Nabór na stanowisko urzędnicze -**

**„ MŁODSZY REFERENT ”**

**- osobiście w siedzibie MOSiR w Dukli ( Biuro Obsługi Klienta -1 piętro)**

**- lub pocztą na adres - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Dukli ul. Armii Krajowej 1A**

( liczy się data wpływu do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dukli )

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dukli po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne .

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([bip.mosir.dukla.pl/](http://bip.mosir.dukla.pl/)), stronie [www.mosir.dukla.pl](http://www.mosir.dukla.pl) ( zakładka – konkursy) oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dukli ul. Armii Krajowej 1 A

Michał Szopa

-----

.....

( Imię i nazwisko)

( miejscowość, data)

.....

(Adres)

### O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany(a) .....

legitymujący (a) się dowodem osobistym .....

świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż :

- posiadam stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym w ogłoszeniu stanowisku,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem/ byłem karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie, w tym przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procedury rekrutacji w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Dukli - zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).

.....

(czytelny podpis)

-----

### KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY

#### UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Imiona rodziców .....
3. Data urodzenia .....
4. Obywatelstwo .....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....

Konkursy

.....

1. Wykształcenie .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

1. Wykształcenie uzupełniające .....

.....  
.....  
.....

( kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....

.....  
.....  
.....  
.....

( wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

1. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

2.

3.

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

1. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria..... nr.....

wydanym przez .....

lub innym dowodem tożsamości .....

1.

Numer PESEL:Numer KONTA:

NR NIP :


.....

.....

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

## Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
<a href="#">Kwestionariusz osobowy</a>		233.87 KB
<a href="#">ogłoszenie o naborze</a>		205.21 KB

Konkursy

Konkursy

**Podmiot publikujący** Admin

**Wytworzył** Admin - Administrator strony 2014-09-25

**Publikujący** Admin Admin - Redaktor BIP 2014-09-25 14:56

**Modyfikacja** Admin Admin - Redaktor BIP 2014-09-25 15:00

Konkursy