

MOSiR.111.1.2014 Dukla, 2014-09-25

OGŁOSZENIE O NABORZE

Na podstawie art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 , poz.1458 z późn. zm.)

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dukli ogłasza nabór

na wolne stanowisko urzędnicze „ MŁODSZY REFERENT”

1. Określenie jednostki: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Dukli.

2. Wymiar etatu: ½ etatu.

3. Wymagania niezbędne:

1) wykształcenie wyższe,

2) obywatelstwo polskie,

3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,

5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

6) nieposzlakowana opinia,

4. Wymagania dodatkowe :

1) znajomość ustaw:

a) o samorządzie gminnym,

b) o sporcie

c) o pracownikach samorządowych,

d) kodeksu postępowania administracyjnego,

e) o zamówieniach publicznych,

2) prawo jazdy kat. B, dysponowanie własnym samochodem osobowym do celów służbowych

3) dyspozycyjność, komunikatywność,

4) kserokopie dokumentów potwierdzających inne umiejętności,

5) biegła znajomość systemów operacyjnych, pakiet office ,

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) gromadzenie i przechowywanie akt prawnych i zarządzeń wewnętrznych, ewidencjonowanie faktur ,

2) czuwanie nad terminowym realizowaniem poleceń i załatwianiem korespondencji,

3) zaopatrzenie w niezbędną dokumentację do działalności podstawowej MOSiR

4) prace w zakresie spraw związanych z wysyłką, segregacją i rejestracją korespondencji,

5) pomoc w opracowywaniu procedur, regulaminów, instrukcji oraz zarządzeń związanych z działalnością MOSiR

6) współpraca w zakresie przestrzegania bhp i p.poż. z inspektorem bhp

7) czuwanie nad aktualizacją strony internetowej MOSiR

8) obsługa archiwum

9) bieżące prowadzenie dokumentacji kancelaryjnej zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną właściwe segregowanie dokumentów oraz ich rejestrowanie

10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora

2

6. Warunki pracy na stanowisku:

1) praca siedząca przy komputerze, w biurze MOSiR

2) stanowisko związane z przemieszczeniami się w budynku przystosowanym dla osób niepełnosprawnych,

7.Wymagane dokumenty:

1) życiorys (CV) - własnoręcznie podpisany ,

2) kserokopia dokumentu tożsamości,

3) list motywacyjny- własnoręcznie podpisany ,

4) kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,

5) kopie świadectw pracy,

6) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk kwestionariusza można pobrać w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Dukli - Biuro MOSiR,1 piętro) inne

dotkliwe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

7) w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna- kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność

8) oświadczenie kandydata według poniższego wzoru i opatrzone klauzulą i podpisem:

Konkursy

UWAGA; Brak podpisu na CV, oświadczeniu, liście motywacyjnym i kwestionariuszu będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać :

w terminie do dnia 6 października 2014 r. do godziny 1500 :

z dopiskiem na kopercie: „ Nabór na stanowisko urzędnicze -

„ MŁODSZY REFERENT ”

- osobiście w siedzibie MOSiR w Dukli (Biuro Obsługi Klienta -1 piętro)

- lub pocztą na adres – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Dukli ul. Armii Krajowej 1A

(liczy się data wpływu do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dukli)

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dukli po wyżej

określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne .

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.mosir.dukla.pl/), stronie www.mosir.dukla.pl (zakładka – konkursy) oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dukli ul. Armii Krajowej 1 A

Dyrektor MOSiR

Michał Szopa

Wyniki konkursu:

Informacja

o wynikach naboru kandydatów

na wolne stanowisko urzędnicze

Nazwa stanowiska pracy: młodszy referent w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Dukli.

Informuję, że w wyniku zakończenia procedury naboru na stanowisko młodszy referent została wybrana

Pani Anna Szczęsny zamieszkała w Dukli.

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Przy wyborze na wyżej wymienione stanowisko uwzględniono wyniki rozmowy kwalifikacyjnej oraz następujące kryteria:

- wykształcenie i kwalifikacje,
- dotychczasowe doświadczenie zawodowe,
- predyspozycje do pracy na wyżej wymienionym stanowisku,
- motywację do pracy w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Dukli.

Dyrektor

Michał Szopa

Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
Wyniki konkursu na stanowisko młodszy referent	 PDF	490.77 KB

Podmiot publikujący Admin

Wytworzył Admin - Administrator strony 2014-10-14

Publikujący Admin Admin - Redaktor BIP 2014-10-14 12:35

Modyfikacja Admin Admin - Redaktor BIP 2014-10-14 12:36