

MOSiR.111.1.2014 Dukla, 2014-09-25

OGŁOSZENIE O NABORZE

Na podstawie art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 , poz.1458 z późn. zm.)

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dukli ogłasza nabór

na wolne stanowisko urzędnicze „ MŁODSZY REFERENT”

1. Określenie jednostki: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Dukli.
2. Wymiar etatu: ½ etatu.
3. Wymagania niezbędne:
 - 1) wykształcenie wyższe,
 - 2) obywatelstwo polskie,
 - 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
 - 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) nieposzlakowana opinia,
4. Wymagania dodatkowe :
 - 1) znajomość ustaw:
 - a) o samorządzie gminnym,
 - b) o sporcie
 - c) o pracownikach samorządowych,
 - d) kodeksu postępowania administracyjnego,
 - e) o zamówieniach publicznych,
 - 2) prawo jazdy kat. B, dysponowanie własnym samochodem osobowym do celów służbowych
 - 3) dyspozycyjność, komunikatywność,
 - 4) kserokopie dokumentów potwierdzających inne umiejętności,
 - 5) biegła znajomość systemów operacyjnych, pakiet office ,
5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) gromadzenie i przechowywanie akt prawnych i zarządzeń wewnętrznych, ewidencjonowanie faktur ,
 - 2) czuwanie nad terminowym realizowaniem poleceń i załatwianiem korespondencji,
 - 3) zaopatrzenie w niezbędną dokumentację do działalności podstawowej MOSiR
 - 4) prace w zakresie spraw związanych z wysyłką, segregacją i rejestracją korespondencji,
 - 5) pomoc w opracowywaniu procedur, regulaminów, instrukcji oraz zarządzeń związanych z działalnością MOSiR
 - 6) współpraca w zakresie przestrzegania bhp i p.poż. z inspektorem bhp
 - 7) czuwanie nad aktualizacją strony internetowej MOSiR
 - 8) obsługa archiwum
 - 9) bieżące prowadzenie dokumentacji kancelaryjnej zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną właściwe segregowanie dokumentów oraz ich rejestrowanie
 - 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora
- 2
6. Warunki pracy na stanowisku:
 - 1) praca siedząca przy komputerze, w biurze MOSiR
 - 2) stanowisko związane z przemieszczeniami się w budynku przystosowanym dla osób niepełnosprawnych,
7. Wymagane dokumenty:
 - 1) życiorys (CV) - własnoręcznie podpisany ,
 - 2) kserokopia dokumentu tożsamości,
 - 3) list motywacyjny- własnoręcznie podpisany ,
 - 4) kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
 - 5) kopie świadectw pracy,
 - 6) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk kwestionariusza można pobrać w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Dukli - Biuro MOSiR, 1 piętro) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - 7) w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna- kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność
 - 8) oświadczenie kandydata według poniższego wzoru i opatrzone klauzulą i podpisem:

Konkursy

UWAGA; Brak podpisu na CV, oświadczeniu, liście motywacyjnym i kwestionariuszu będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać :

w terminie do dnia 6 października 2014 r. do godziny 1500 :

z dopiskiem na kopercie: „ Nabór na stanowisko urzędnicze -

„ MŁODSZY REFERENT ”

- osobiście w siedzibie MOSiR w Dukli (Biuro Obsługi Klienta -1 piętro)

- lub pocztą na adres – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Dukli ul. Armii Krajowej 1A

(liczy się data wpływu do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dukli)

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dukli po wyżej

określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne .

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.mosir.dukla.pl/), stronie www.mosir.dukla.pl (zakładka – konkursy) oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dukli ul. Armii Krajowej 1 A

Dyrektor MOSiR

Michał Szopa

Wyniki konkursu:

Informacja

o wynikach naboru kandydatów

na wolne stanowisko urzędnicze

Nazwa stanowiska pracy: młodszy referent w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Dukli.

Informuję, że w wyniku zakończenia procedury naboru na stanowisko młodszy referent została wybrana

Pani Anna Szczęsny zamieszkała w Dukli.

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Przy wyborze na wyżej wymienione stanowisko uwzględniono wyniki rozmowy kwalifikacyjnej oraz następujące kryteria:

- wykształcenie i kwalifikacje,

- dotychczasowe doświadczenie zawodowe,

- predyspozycje do pracy na wyżej wymienionym stanowisku,

- motywację do pracy w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Dukli.

Dyrektor

Michał Szopa

Podmiot publikujący Admin

Wytworzył Admin - Administrator strony 2014-10-14

Publikujący Admin Admin - Redaktor BIP 2014-10-14 12:35

Modyfikacja Admin Admin - Redaktor BIP 2019-11-29 18:30