

**RADA MIEJSKA  
w DUKLI**

**UCHWAŁA NR LX/344/10  
RADY MIEJSKIEJ W DUKLI**

z dnia 29 października 2010 r.

**w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Dukli**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz w związku z § 3 uchwały Nr LX/344/10 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 29 października 2010 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dukli - Rada Miejska w Dukli uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Dukli Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Dukla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady



**Zbigniew Uliasz**

Stwierdza się zgodność  
kserokopii z oryginałem

Podpis .....  
Dukla, dnia 15.12.2010

Z up. BURMISTRZA

Mirosław Małyka  
SEKRETARZ GMINY

10-100 DUKLA  
ul. Dukla 11  
15-000 Dukla  
tel. (011) 4311011

Załącznik do Uchwały Nr LX/344/10  
Rady Miejskiej w Dukli  
z dnia 29 października 2010 r.

## Statut Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dukli

### Rozdział I.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Dukli zwany dalej "Ośrodkiem" działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

§ 2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Dukla, nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzonej w formie jednostki budżetowej.

§ 3. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w Dukli.

2. Ośrodek zakresem swojego działania obejmuje obszar Gminy Dukla.

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Gminy Dukla.

### Rozdział II.

#### Cel i przedmiot działania

§ 5. Celem Ośrodka jest prowadzenie i propagowanie działań o charakterze sportowym i rekreacyjnym wśród dzieci, młodzieży i dorosłych oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie upowszechniania sportu i rekreacji ruchowej, w szczególności podejmowanie działań dla zapewnienia rozwoju psychofizycznego oraz uzdolnień i sprawności fizycznej człowieka, a także dla zachowania zdrowia, w szczególności mieszkańców Gminy Dukla.

§ 6. Do zakresu działania Ośrodka należy w szczególności:

- 1) upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej,
- 2) organizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej oraz prowadzenie sekcji sportowych,
- 3) organizowanie zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 4) upowszechnianie różnych form kultury fizycznej oraz usług sportowo-rekreacyjnych,
- 5) utrzymywanie oraz udostępnianie obiektów sportowych i rekreacyjnych,
- 6) realizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych i zawodów dla osób niepełnosprawnych,
- 7) koordynowanie działań sportowych i rekreacyjnych na terenie gminy,
- 8) organizowanie zawodów sportowych,
- 9) propagowanie sportowego stylu życia poprzez organizację imprez o charakterze rodzinnym.
- 10) współdziałanie z przedstawicielami organów rządowych i samorządowych oraz z właściwymi instytucjami, organizacjami oraz osobami fizycznymi w zakresie rozwoju różnych dyscyplin sportu i form aktywnego wypoczynku,
- 11) współpraca z jednostkami działającymi w zakresie ochrony zdrowia dla wykorzystania rehabilitacji i odnowy biologicznej,
- 12) współdziałanie z klubami, stowarzyszeniami, związkami sportowymi i szkołami na podstawie odrębnych porozumień,
- 13) współpraca z jednostkami oświatowymi gminy.

### Rozdział III.

#### Organizacja wewnętrzna

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje dyrektor.

2. Do zakresu zadań, uprawnień i odpowiedzialności dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Ośrodka,
- 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 3) opracowanie i realizacja finansowych planów działalności Ośrodka,
- 4) wykonywanie w imieniu Ośrodka jako pracodawcy czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka,
- 5) gospodarowanie mieniem Ośrodka,
- 6) zapewnienie odpowiednich warunków pracy, a w szczególności z zakresu bezpieczeństwa, higieny, i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) ponoszenie odpowiedzialności przed Radą Miejską i Burmistrzem za realizację zadań Ośrodka i powierzone mienie,
- 8) wydawanie wewnętrznych instrukcji i regulaminów.

3. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności dyrektora określi Burmistrz Gminy Dukla.

4. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy, zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 8. Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka oraz zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym zatwierdzonym przez Burmistrza Gminy.

#### **Rozdział IV. Sprawy pracownicze**

§ 9. 1. Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia dyrektor.

2. Sprawy pracownicze pracowników Ośrodka określa i reguluje ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), a w sprawach nie uregulowanych odpowiednie przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy<sup>1)</sup> (Dz. U. 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) lub inne szczególne przepisy.

3. Dyrektor wydaje wewnętrzne regulaminy i instrukcje dotyczące spraw pracowniczych.

§ 10. Wymagania kwalifikacyjne i warunki wynagradzania dyrektora i pracowników Ośrodka określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.).

#### **Rozdział V. Gospodarka finansowa**

§ 11. 1. Ośrodek stosuje zasady gospodarki finansowej określone odrębnymi przepisami prawa.

2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

3. Podstawą gospodarki Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący plan dochodów i wydatków ujęty w uchwale budżetowej Gminy Dukla.

4. Ośrodek jako jednostka budżetowa Gminy zaliczana do sektora finansów publicznych pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy.

5. Ośrodek stosuje w planowaniu, ewidencji i sprawozdawczości dla poszczególnych rodzajów dochodów i wydatków, podziałki określone w przepisach o klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

6. Realizacja zakupów, dostaw, remontów i usług winna następować na zasadach określonych w ustawie - Prawo zamówień publicznych.

7. Ośrodek prowadzi rzetelną rachunkowość i sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe.

8. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem Gminy sprawuje Skarbnik Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 12. 1. Główny księgowy Ośrodka działa w ramach swego umocowania i ponosi odpowiedzialność wobec Dyrektora Ośrodka za podjęte decyzje.

2. Główny księgowy wykonuje obowiązki określone odrębnymi przepisami.

**Rozdział VI.  
Postanowienia końcowe**

§ 13. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

§ 14. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**Podmiot publikujący** Admin

**Wytworzył** Admin - Administrator strony 2013-11-21

**Publikujący** Admin Admin - Redaktor BIP 2013-11-21 09:03